



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน และตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านหลวง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน (ข้อ ๕) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง

- ๑.๑) ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)
- ๑.๒) บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒) คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๒) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นผู้มึนร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษ พิษสุราเรื้อรัง

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็น...

(๕) เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๒ ตำแหน่งบรรณารักษ์

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ข. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

๘.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

/๙. ไม่เป็นผู้...

๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหลักฐานทางวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติที่ตามตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

“สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ”

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน และทาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

๖. สอบคัดเลือก วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน และทาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรุณี กาบบัว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดน่าน

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดน่าน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

1. หน้าที่ ยามรักษาความปลอดภัย

2. ขอบเขตงานจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงานคือ ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 – 18.00 น. ผลัดละ 1 คน ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 18.00 – 06.00 น. ผลัดละ 1 คน วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 15 นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

2.2 ฝ้าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่กิจธุระติดต่อราชการกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

2.3 ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า-ออก ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย

2.4 ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือ ถูกโจรกรรม

2.5 ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงาน ให้

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ทราบโดยด่วน

2.6 ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัย และทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

1) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และประปาปิดให้เรียบร้อย

2) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติทำงาน

3) ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

ป้องกัน มิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ก่อนได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจ

2.7 การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน

2.8 ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน มีกิจกรรมอื่นๆ

2.9 ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์ พฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน ว่าบุคคลใดที่มีท่าทางสอดส่องไปทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกและรายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.10 บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

2.11 รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

2.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท

4. คุณสมบัติ

4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี

4.2 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

4.3 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ

4.4 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสามารถบันทึกรายงานสรุป

การปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

4.5 มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

4.6 เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี สาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- 2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- 4) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
- 5) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

2. ด้านการวางแผน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- 2) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 3) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

3. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 3) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

4. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- 1) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- 2) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

5. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- 1) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- 3) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

3. อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

4. คุณสมบัติ

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็น บรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ